



BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO AREA FUNZIONARI (EX AREA C POSIZIONE ECONOMICA C1) DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI CENTRALI (ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI)

IL PRESIDENTE

in esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio nella seduta del 10 luglio 2025

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna ai sensi e per gli effetti dell'art.30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 (*"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"*), per:

un (n.1) posto Area Funzionari del vigente CCNL, comparto Funzioni Centrali Enti Pubblici non economici - famiglia professionale amministrativa - gestionale - economico - finanziaria, - da impiegare in attività di segreteria-contabilità, affari generali, tenuta albo, di supporto agli eventi dell'Ordine e nell'attività di aggiornamento professionale, a supporto degli Uffici e del Consiglio.

La figura professionale ricercata svolge principalmente attività di tipo amministrativo, giuridico, istruttorio, nel rispetto di procedure e di norme interne.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, svolge le seguenti attività:

- segue l'istruttoria inerente alla redazione di atti amministrativi e corrispondenza varia;
- svolge il ruolo di Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990;
- presidia e controlla tutto il processo produttivo e di erogazione dei servizi dell'Ordine, adottando le necessarie tecniche organizzative;
- utilizza tutte le tecnologie informatiche a disposizione dell'Ufficio;
- segue il processo di gestione degli acquisti e assume, ove necessario, il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) di acquisti e forniture;
- svolge attività di studio e di approfondimento giuridico e amministrativo di atti e materie su indicazione del Consiglio;
- svolge l'attività di assistenza e supporto alle attività del Consiglio e dei Consiglieri nell'espletamento delle funzioni loro delegate, con particolare riferimento agli obblighi in capo alle Pubbliche Amministrazioni (es. Anticorruzione, Trasparenza, Codice Amministrazione Digitale, norme sulla *privacy*);
- svolge attività di *front-office* e assistenza agli iscritti;
- svolge attività di assistenza al Consiglio per aggiornamento e tenuta Albo, nonché per la stesura di bozze delle comunicazioni e/o delle deliberazioni concernenti le pratiche seguite;
- cura e segue i rapporti con i fornitori ed Enti esterni, nonché Consiglio Nazionale degli Ingegneri e/o altri Ordini/Collegi professionali per le pratiche di competenza.

La sede di lavoro è presso l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Palermo, sito in Palermo, Via Francesco Crispi, n.120, cap. 90139. L'eventuale assunzione è subordinata al rispetto



delle disposizioni previste dalla normativa nazionale vigente in materia di assunzione di nuovo personale e all'acquisizione del nulla-osta al trasferimento, da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non dare seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo.

Art. 1 - Requisiti e competenze richiesti

Alla presente procedura è ammesso il personale di ruolo dipendente da Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 del d.lgs. n.165/2001, con profilo di "Funzionario" o equivalente del Comparto CCNL Funzioni Centrali (Enti Pubblici non economici) o equiparabile, munito, a pena di esclusione, del nulla-osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza, e che abbia superato il periodo di prova.

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso al rapporto di lavoro pubblico, per la partecipazione alla procedura di mobilità occorre - alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande - godere dei seguenti requisiti:

- I. essere in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale richiesto;
- II. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- III. non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione;
- IV. essere in possesso della laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza (LMG-01), laurea magistrale in scienze dell'amministrazione (LM63), scienze dell'economia (LM56) o titoli equiparati con riferimento all'ordinamento di cui al DM 509/99 o all'ordinamento ad esso previgente;
- V. di avere comprovata conoscenza ed esperienza dei principali programmi informatici di uso comune (es. Office o analoghi, posta elettronica);
- VI. di essere in possesso dell'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa;
- VII. di essere in possesso del "nulla osta" preventivo e incondizionato dell'amministrazione di provenienza al trasferimento presso l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Palermo.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art.38, comma 3, del d.lgs. n.165/2001.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata e in particolare sulle specificità delle attività degli Ordini provinciali degli Ingegneri.

L'Ente garantisce, ai sensi del d.lgs. n.198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n.246"), pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nelle condizioni di lavoro.



Art.2 - Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere redatta in carta semplice secondo il modulo allegato al presente bando (**Allegato A**), sottoscritta dal candidato a pena d'esclusione ed indirizzata all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Palermo. La domanda deve essere inviata a mezzo PEC personale (intestata all'interessato), esclusivamente al seguente indirizzo: **ordine.palermo@ingpec.eu**. Il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione scade il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso sul sito istituzionale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura "Domanda di partecipazione mobilità per Funzionario".

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, pervengano oltre il limite stabilito dal bando.

Al riguardo, si richiamano le conseguenze che, ai sensi dell'articolo 76 del dpr 28 dicembre 2000, n.445, possono derivare da falsità in atti e dichiarazioni mendaci; si ricorda, inoltre, che, ai sensi e per gli effetti del presente bando di mobilità, le domande di partecipazione inoltrate attraverso un ordinario indirizzo *e-mail*, anziché via PEC, non saranno prese in considerazione, con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del dpr n.445/2000 per "*chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso*":

- 1) il proprio nome e cognome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la propria residenza;
- 4) di avere comprovata competenza ed esperienza nella gestione di attività istituzionali e di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- 5) la Pubblica Amministrazione di appartenenza e il relativo indirizzo della sede legale;
- 6) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Funzionario di Amministrazione o corrispondente al posto per il quale si presenta la domanda;
- 7) di essere in possesso di titolo di studio richiesto dal bando di mobilità e in particolare Laurea inconseguita il presso..... con la votazione di.....;
- 8) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- 9) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 10) di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione;
- 11) di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali eventualmente in corso;



- 12) di avere il godimento dei diritti politici;
- 13) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, nonché dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- 14) il domicilio digitale presso il quale deve essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando di mobilità;
- 15) di aver preso visione del presente avviso di mobilità e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni previste dal medesimo;
- 16) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali.

In conformità a quanto disposto dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., i candidati dovranno apporre in calce alla domanda, pena nullità della stessa e la conseguente esclusione dalla procedura, la propria firma non autenticata, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei file allegati.

Le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine indicato non saranno prese in considerazione. Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopra indicati eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. L'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo nella domanda e da eventuali disguidi postali imputabili a terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

Il mancato possesso di uno dei requisiti d'ammissione alla procedura di mobilità esterna, nonché l'omessa sottoscrizione della domanda, determinano l'esclusione dal bando di mobilità stesso, che sarà comunicata all'interessato.

Art.3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità il candidato dovrà allegare, pena esclusione, la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva relativa allo stato di servizio presso l'Ente di appartenenza e/o relativa ad altre Amministrazioni;
- il *curriculum vitae* redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000;
- ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre ai fini dell'assegnazione di punteggio;
- i documenti da produrre per provare eventuali titoli di precedenza o di preferenza tra quelli elencati nell'art.5 del DPR 9 maggio 1994, n.487;
- il nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di mobilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o delle comunicazioni inerenti alla selezione in conseguenza di eventuali problemi informatici indipendenti dalla propria volontà o comunque imputabili a fatto di



terzi, a caso fortuito o forza maggiore o della inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Art.4 - Ammissione e cause di esclusione: modalità di selezione

Per i candidati che siano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e che siano ammessi alla selezione, la relativa valutazione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione che l'Ordine provvederà a nominare con successivo provvedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, sulla base dei *curriculum* pervenuti e degli eventuali colloqui, di individuare a proprio insindacabile giudizio la persona/le persone più rispondente/i alle esigenze dell'Ente. Si riserva inoltre la facoltà insindacabile di non dare seguito alla procedura di mobilità, nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo a ricoprire la posizione lavorativa.

Il presenta avviso di raccolta di domande di partecipazione alla procedura e di *curriculum* non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di revocarlo o di non dargli seguito.

Art.5 - Valutazione

La valutazione avverrà attraverso l'esame del *curriculum* del candidato e dei titoli posseduti e dichiarati, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione che si riserva la facoltà di individuare le domande più rispondenti alle esigenze dell'Ente. I candidati ritenuti maggiormente rispondenti sosterranno un successivo colloquio finalizzato ad accertare le competenze possedute, le esperienze lavorative maturate, nonché le motivazioni alla base della presentazione della domanda di mobilità e le attitudini rispetto alla posizione da ricoprire, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) *Curriculum*: max punti 40;
- b) Colloquio: max punti 60.

Il colloquio, effettuato dalla Commissione di cui al precedente art. 4, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa richiesta. E' finalizzato inoltre ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative. Fra le conoscenze sono incluse quelle dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, così come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La data dell'eventuale colloquio, stabilita dalla Commissione esaminatrice, verrà comunicata ai singoli candidati almeno 15 giorni prima della data stabilita.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale colloquio i candidati individuati e invitati dall'Amministrazione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla domanda di mobilità. Sono esclusi dalla procedura di mobilità coloro che non si presenteranno nel luogo, nei giorni



e nell'ora stabiliti dall'Ente.

La valutazione positiva si ottiene con il conseguimento del punteggio minimo complessivo di 65/100.

Art.6 - Formazione della graduatoria

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla predisposizione della graduatoria degli eventuali idonei, tra coloro che sono stati ammessi per partecipare alla selezione.

La graduatoria è approvata dal Consiglio dell'Ordine ed è immediatamente efficace; la stessa viene affissa per n.10 giorni nella sede dell'Ente e pubblicata sul sito internet dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Palermo, nella sezione *Amministrazione trasparente*.

L'Ente non assume alcun obbligo in ordine all'assunzione in servizio nei confronti dei candidati idonei inseriti in graduatoria.

L'eventuale assunzione nel ruolo e nel profilo della nuova posizione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni previste dalla normativa nazionale vigente in materia di assunzione di nuovo personale e all'acquisizione del nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato e alla firma del contratto di lavoro. Nel caso di mancata acquisizione di detto nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, entro il termine massimo di un mese dalla richiesta o qualora il candidato selezionato non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Ente, egli sarà considerato rinunciatario.

Art.7 - Nomina in servizio e adempimenti

La nomina e la data in cui prendere servizio saranno comunicate alla persona individuata mediante posta elettronica certificata (PEC)-

Il chiamato in servizio sarà sottoposto a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva, ai sensi dell'art. 41, comma 2, d.lgs. n.81/2008.

L'interessato dovrà presentare, entro dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazione di nomina - e a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al bando - i documenti necessari ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Entro il medesimo termine dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n.165 del 30/03/2001; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo Ente.

La mancata presentazione del vincitore entro il termine fissato dall'Ente si considera come rinuncia alla nomina.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione nel ruolo.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Pubblici non economici.

Art.8 - Trattamento economico



L'inquadramento contrattuale avverrà nell'area dei Funzionari (ex Area C, posizione economica C1), Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Comparto Funzioni Centrali - Enti Pubblici Non Economici. Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale.

Art. 9 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Ente ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le eventuali sanzioni penali previste dalla legge.

Art. 10 - Titolare del trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali, ai fini della presente procedura di mobilità, è l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Palermo nella persona del suo Presidente, quale rappresentante legale.

Art. 11 - Tutela dei dati personali

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti dall'Ordine per le finalità di gestione della procedura di mobilità volontaria e saranno trattati, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione alla presente procedura di mobilità, pena l'esclusione dalla stessa. Il trattamento è finalizzato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura di mobilità, nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa in materia di diritto di accesso agli atti (Legge 241/90 e s.m.i.).

Art. 12 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Palermo: <https://palermo.ordineingegneri.it/>.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità verranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale. La pubblicazione sul sito <https://palermo.ordineingegneri.it/> tiene luogo di ogni notificazione, comunicazione ed avviso a tutti i candidati.

Art. 13 - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non dare seguito alla effettiva copertura



del posto per insindacabili valutazioni organizzative o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo o per intervenuti divieti legislativi, senza che i candidati possano vantare alcun diritto. Il provvedimento verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'Amministrazione potrà inoltre - a suo insindacabile giudizio - fare ricorso alla graduatoria in caso di diniego dell'Ente di appartenenza al passaggio diretto del candidato risultato primo in graduatoria o per la sua sostituzione in caso di dimissioni o cessazione per altra causa che si verificassero entro 2 anni dall'approvazione della graduatoria di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si fa riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali.

Responsabile del procedimento di mobilità è il Consigliere Segretario Prof. Ing. Salvatore Favuzza: segreteria@ingpa.com.

Il Presidente
Prof. Ing. Vincenzo Di Dio



Allegato A

All'Ordine degli Ingegneri della
provincia di Palermo
Via Francesco Crispi, 120
90139 Palermo

Alla c.a. del Presidente
Prof. Ing. Vincenzo Di Dio
ordine.palermo@ingpec.eu

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla Procedura di mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di "Funzionario", ex area C, posizione economica C1 del CCNL Funzioni Centrali

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome) codice fiscale

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità specificata in oggetto ed a tal fine, ai sensi dell'art. 46 del dpr n.445/2000 e consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del dpr n.445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere nato/a a: prov. il ;
- di essere residente a: prov
- C.A.P Via n. tel. cell. ;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (*oppure* di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea:);
- di avere comprovata competenza ed esperienza nella gestione di attività istituzionali e di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Amministrazione Pubblica con sede legale e di essere inquadrato/a nella posizione economica Area del comparto con il profilo professionale di..... a far data



- dal..... ;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito il presso con
votazione
 - di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

 - di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione;
 - di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali eventualmente in corso;
 - di avere il godimento dei diritti politici;
 - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, nonché dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
 - il domicilio digitale presso il quale deve essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando di mobilità;
 - di aver preso visione del presente avviso di mobilità e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni previste dal medesimo;
 - che il domicilio digitale presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente bando è il seguente:
.....

Il/La sottoscritto/a s'impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando l'Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione. La presente vale come autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura di mobilità, nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto stesso.

ALLEGATI:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____

Data _____

Firma _____