

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
COLLABORAZIONE PER ATTIVITA' DI RESPONSABILE
COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE ISTITUZIONALE
DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI
PALERMO**

(Delibera del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Palermo
assunta in data 10 aprile 2018)

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione per attività di responsabile comunicazione ed informazione istituzionale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Palermo

Vista la Legge 7 giugno 2000, n.150;

Visto il D.P.R. 21 settembre 2001, n.422;

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii.;

Considerata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'Ordine;

il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Palermo, in esecuzione della delibera assunta in data 10 aprile 2018, indice il presente avviso pubblico di selezione, mediante procedura comparativa di *curricula* e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale – ai sensi dell'art.7, comma 6, del D. Lgs. n.165/01 – di collaborazione per attività di responsabile comunicazione ed informazione istituzionale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Palermo (nel seguito semplicemente Ordine o Ente).

L'incarico, della durata di anni quattro, sarà formalizzato attraverso la stipula di un contratto di prestazione d'opera disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile; il conferimento dell'incarico instaura un rapporto di lavoro autonomo per il quale è necessario il possesso della partita IVA.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web istituzionale per la durata di venti giorni.

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Il titolare dell'incarico di cui al presente avviso dovrà provvedere alla comunicazione ed all'informazione all'esterno delle attività istituzionali dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Palermo, curando i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nell'esclusivo interesse dell'Ordine. In particolare dovrà provvedere:

- a relazionarsi, in ordine alle attività da espletare ed espletate, con il Presidente dell'Ordine e/o con altri soggetti eventualmente all'uopo delegati dal Presidente e/o dal Consiglio dell'Ordine;
- alla redazione dei comunicati ed articoli riguardanti tutte le attività dell'Ordine a seguito di richiesta del Presidente e/o di un delegato;
- alla diffusione, sulla base degli indirizzi ricevuti dai soggetti di cui al primo punto, del flusso delle informazioni provenienti dall'Ente verso gli organi di informazione;
- alla gestione dei rapporti con le testate degli organi di informazione di massa;
- al monitoraggio dei comunicati e/o articoli predisposti e pubblicati ed alla relativa raccolta;
- alla realizzazione di una rassegna stampa, almeno quindicinale, anche attraverso strumenti informatici, dei comunicati e/o articoli di cui al punto precedente e di articoli relativi ad argomenti di interesse per le attività dell'Ordine, da inviare a mezzo posta elettronica alla segreteria dell'Ordine stesso;
- ad organizzare eventuali conferenze, incontri ed eventi stampa.

L'incaricato deve svolgere la propria attività coordinandosi con il Presidente e/o con altri soggetti eventualmente all'uopo delegati dal Presidente stesso e/o dal Consiglio dell'Ordine.

Le prestazioni previste dall'incarico si svolgeranno in orari autonomamente determinati dall'incaricato senza vincoli di subordinazione; egli dovrà comunque garantire la sua attività, a semplice richiesta del Presidente e/o di un suo delegato, in tutte le circostanze ed eventi in cui sia determinante la prestazione professionale in oggetto, sia presso la sede dell'Ordine (per un massimo di 5 ore al mese), sia mediante supporto telefonico ed informatico per garantire la necessaria continuità della funzione.

Art. 2

Durata dell'incarico

La durata dell'incarico, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, è di quattro anni; l'incarico non può essere automaticamente rinnovato.

L'incarico potrà essere risolto anticipatamente dall'Ordine con preavviso scritto di trenta giorni da inoltrare a mezzo raccomandata a/r.

Qualora ricorrano motivi di giusta causa, la medesima facoltà di recesso può essere esercitata dal professionista incaricato mediante raccomandata a/r da inoltrare con un preavviso di trenta giorni.

Il contratto si risolverà anticipatamente, rispetto alla data stabilita di scadenza, anche nei seguenti casi:

- impedimento grave e permanente che pregiudichi la normale continuità delle prestazioni;
- inadempienza del professionista, previa diffida.

Art. 3

Requisiti

Per accedere alla selezione i candidati devono essere in possesso dei requisiti generali di seguito elencati:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Per l'ammissione alla selezione è, altresì, richiesto il possesso dei requisiti sotto elencati:

- a) diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS). Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano (l'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio). Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato deve indicare, nella domanda di ammissione alla selezione, gli estremi del provvedimento comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione);
- b) iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti professionisti da almeno cinque anni;

- c) esperienza professionale in ambito giornalistico e/o della comunicazione istituzionale di almeno cinque anni;
- d) buona conoscenza del pacchetto *office* e degli strumenti di comunicazione multimediale.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere per tutta la durata del rapporto contrattuale.

L'assenza di uno o più dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione.

Art. 4

Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A), dovrà essere datata e sottoscritta dall'interessato. Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il *curriculum vitae* formativo e professionale in formato europeo, datato, sottoscritto e reso per la sua interezza sotto forma di dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Palermo, potrà essere inoltrata mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ordine, in via Francesco Crispi n. 120, Palermo, nei seguenti giorni ed orari: lunedì – mercoledì - venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
- con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Ordine degli Ingegneri della Provincia di Palermo, via Francesco Crispi n. 120, 90139 – Palermo, indicando sulla busta: “Domanda di partecipazione alla selezione incarico di collaborazione per attività di responsabile comunicazione ed informazione istituzionale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Palermo”. La data di spedizione è comprovata dal timbro data di spedizione dell'Ufficio Postale accettante;
- posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda scansionata in formato pdf, unitamente a copia del documento di identità e del *curriculum vitae* formativo e professionale in formato europeo, all'indirizzo PEC: ordine.palermo@ingpec.eu, e specificando nell'oggetto “Domanda di partecipazione alla selezione incarico di collaborazione per attività di responsabile comunicazione ed informazione istituzionale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Palermo”.

Le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate dalla casella di posta elettronica certificata del candidato, in formato non modificabile e sottoscritte mediante firma digitale, oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportata l'indicazione della selezione cui si intende partecipare. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC dell'Ente.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza dell'avviso, è attestata dalle ricevute di accettazione e di avvenuta consegna; la data di invio e di ricezione della PEC è comprovata dal file “*datcert.xml*” che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti all'inoltro.

Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

Le domande, presentate secondo le modalità indicate, dovranno pervenire perentoriamente entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente

avviso sul sito web istituzionale dell'Ordine (qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Non saranno imputabili all'Ente eventuali disguidi postali o errori nell'invio mediante posta certificata.

Nella domanda, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., deve dichiarare:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il codice fiscale e la partita IVA;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- 7) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) di essere in possesso del diploma di laurea (indicando tipologia, data e luogo di conseguimento e votazione riportata);
- 10) di essere iscritto all'Albo nazionale dei giornalisti professionisti da almeno cinque anni;
- 11) di possedere esperienza professionale in ambito giornalistico e/o della comunicazione istituzionale di almeno cinque anni;
- 12) di possedere una buona conoscenza del pacchetto *office* e degli strumenti di comunicazione multimediale;
- 13) il domicilio digitale (PEC) o fisico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla procedura selettiva (in mancanza di tale indicazione varrà ad ogni effetto la residenza di cui punto 2);
- 14) di autorizzare l'Ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione dei dati della selezione sul sito internet dell'Ente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare:

- il proprio *curriculum vitae* formativo e professionale in formato europeo, datato, firmato e reso per la sua interezza sotto forma di dichiarazione sostitutiva *ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000*;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 5

Selezione

La selezione per l'affidamento dell'incarico sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Consiglio dell'Ordine. La Commissione, dopo aver verificato il possesso dei requisiti previsti all'art.3 del presente avviso, procederà all'esame ed alla comparazione dei *curricula*, tenendo conto di titoli di studio, professionali e scientifici, delle esperienze maturate, anche e soprattutto nella specifica attività oggetto dell'incarico, svolta dai singoli candidati ed al successivo colloquio con i candidati medesimi. Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che risultino privi dei requisiti richiesti all'art.3.

La Commissione provvederà a redigere apposito verbale delle operazioni di valutazione effettuate in base a criteri prestabiliti, all'esito delle quali sarà individuato il vincitore della selezione.

Art. 6

Compenso

Il compenso onnicomprensivo per lo svolgimento dei compiti di cui al precedente art.1 è pari a € 7.200,00 annui (diconsi euro settemiladuecento/00), oltre contributi ed IVA in misura di legge.

L'importo sarà corrisposto in sei rate bimestrali posticipate, su presentazione di regolare fattura elettronica.

Nessun compenso sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal titolare dell'incarico per recarsi presso la sede dell'Ordine o per eventuali spostamenti cittadini.

Art. 7

Responsabilità

L'incaricato assumerà la responsabilità delle attività professionali affidategli e pertanto dovrà provvedere a proprie spese alla stipula di adeguata polizza assicurativa per i rischi derivanti da eventuali danni procurati in occasione dell'espletamento dell'incarico.

Art. 8

Natura giuridica del contratto

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato, bensì un rapporto di lavoro autonomo - per il quale è necessario il possesso della partita IVA - instaurato ai sensi dell'art.7, comma 6, del D. Lgs. n.165/2001 e degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura dell'Ente.

Prima di iniziare l'attività prevista il candidato risultato vincitore dovrà sottoscrivere apposito contratto di prestazione d'opera predisposto dall'Ordine.

Art. 9

Diritti e doveri

Il titolare dell'incarico è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio ed a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui potrebbe venire a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico e che non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente avviso, il Consiglio dell'Ordine disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

Art. 10

Informativa per la tutela e la riservatezza dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii. (c.d. codice della *privacy*) i dati personali dei concorrenti saranno utilizzati dall'Ordine esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e gli stessi saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico.

Art. 11

Norme finali e clausole di salvaguardia

Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa applicabile in materia.

L'Ordine si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, nonché la possibilità di non procedere all'affidamento dell'incarico, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Ente renderà noto l'incarico conferito mediante pubblicazione sul proprio sito web nella sezione "Amministrazione trasparente", del soggetto individuato, del *curriculum vitae*, dell'ammontare del compenso e del provvedimento di incarico.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente avviso gli aspiranti potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Palermo, via Francesco Crispi n.120 – 90139 Palermo, tel. 0916112822, negli orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00), oppure potranno consultare il sito internet <http://ordine.ingpa.com/>.

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
COLLABORAZIONE PER ATTIVITA' DI RESPONSABILE
COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE ISTITUZIONALE
DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PALERMO

All'Ordine degli Ingegneri della
Provincia di Palermo
Via Francesco Crispi, n. 120 - 90139
- Palermo
ordine.palermo@ingpec.eu

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il
_____, C.F. _____, partita IVA _____, residente a _____
(città) _____ (provincia) _____ via
_____ n. _____, c.a.p. _____, tel. _____, cell.
_____, indirizzo e-mail _____

chiede di essere ammesso/a alla selezione relativamente all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione per attività di responsabile comunicazione ed informazione istituzionale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Palermo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto decreto, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto,

DICHIARA

1. di chiamarsi (cognome e nome);
2. di essere nato/a a _____, prov. _____, il _____;
3. di essere residente in via _____ n. _____, cap. _____, comune _____, provincia _____, tel. _____, cellulare _____, e-mail _____;
4. che il proprio codice fiscale è _____ e la propria partita IVA è _____;
5. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (specificare);
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano

l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;

8. di non essere sottoposto a procedimenti penali;
9. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. di essere in possesso del diploma di laurea in _____, (specificare se vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale), conseguito presso _____, il _____, con la votazione di _____; (per coloro che hanno conseguito un titolo di studio equivalente all'estero, indicare estremi del decreto di equivalenza, Autorità emanante _____ Decreto n. _____ del _____, tipologia titolo di studio _____, conseguito presso _____ il _____, allegando alla domanda di partecipazione alla selezione copia del decreto di equivalenza);
11. di essere iscritto all'Albo nazionale dei giornalisti professionisti da almeno cinque anni ed in particolare al n. _____, dal _____;
12. di possedere esperienza professionale in ambito giornalistico e/o della comunicazione istituzionale di almeno cinque anni;
13. di possedere una buona conoscenza del pacchetto *office* e degli strumenti di comunicazione multimediale;
14. che il domicilio digitale (PEC) o fisico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla procedura selettiva in oggetto è: PEC _____ (oppure) via _____ n. _____, cap. _____, comune _____, provincia _____, (in mancanza di tale indicazione varrà ad ogni effetto la residenza di cui al punto 3);
15. di autorizzare l'Ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione dei dati della selezione sul sito internet dell'Ente.

Il/La sottoscritto/a allega:

- *curriculum vitae* formativo e professionale in formato europeo, debitamente datato e firmato, reso per la sua interezza sotto forma di dichiarazione sostitutiva *ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000*;
- fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma leggibile per esteso