

SCRITTURA PRIVATA AVENTE AD OGGETTO IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

Il sottoscritto Ing. Giovanni Margiotta, nato a Palermo il 09/10/1948, con cod. fisc. MRGGNN48R09G273E, e residente a Palermo, Via V.zo Di Marco, 51, in qualità di Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Palermo (C.F. 97157510823) con sede a Palermo, in via Francesco Crispi n. 120, successivamente denominato "cliente"

PREMESSO CHE

- in seguito alla procedura negoziata finalizzata all'affidamento, in regime di cottimo fiduciario, ex art. 125 D. Lgs. 163/2006, dei servizi di consulenza e assistenza contabile, fiscale ed elaborazione buste paga - SMART CIG: Z2217611BE, il soggetto aggiudicatario dell'incarico, ai sensi dell'art. 86 e ss. D.Lgs 163/06, è risultato essere il professionista Dott. Dario Pettinato;
- con nota del 13 gennaio 2016 (prot. 29) l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Palermo ha comunicato l'esito della procedura e l'aggiudicazione dell'incarico al professionista;

tutto ciò premesso

CONFERISCE

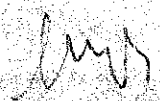
al Dott. Dario Pettinato con studio in Palermo, via Marchese Ugo n. 74, P.E.C. dario.pettinato@pec.azienda.net, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo, sez. A con il n.1337, successivamente denominato "Professionista",

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico.

1. Oggetto e complessità dell'incarico

A) Parte fiscale e contabile:

- Supervisione e controllo periodico della contabilità generale (con incontro con il referente dell'Ente almeno mensile);
- Supervisione e controllo periodico della contabilità Iva, qualora sia prevista, (con incontro con il referente dell'Ente almeno mensile - unitamente al controllo contabilità);



- Quadratura periodica del programma Albo con i dati di contabilità (fin quando il software gestionali saranno distinti e separati);
- Redazione del bilancio annuale composto da Stato Patrimoniale e Conto economico, con relativa nota integrativa e relazione del tesoriere da presentare all'assemblea dei soci per l'approvazione;
- Redazione del rendiconto finanziario, previsionale e consuntivo, ove richiesto;
- Elaborazione di un modello di rendiconto gestionale economico e finanziario;
- Redazioni di report periodici afferenti alla analisi degli scostamenti tra rendiconto previsionale e consuntivo.
- Compilazione e trasmissione telematica della dichiarazione dei redditi, Irap e della dichiarazione IVA, se prevista;
- Certificazione delle ritenute d'acconto per i lavoratori autonomi e compilazione e trasmissione telematica del modello 770 per la parte relativa ai lavoratori autonomi;
- Predisposizione delle deleghe di versamento periodiche ed annuali in acconto e saldo di IVA (ove prevista) - IRES (ove prevista)- IRAP- IMU e delle altre imposte e tasse;
- Curare ogni altro adempimento fiscale ordinario in genere (a titolo esemplificativo: Intrastat, Black List, ecc.);

B) Parte consulenza del lavoro:

- Elaborazione buste paga (cedolini) e vidimazione Libro Unico del Lavoro;
- Elaborazione mensile Note Contabili e modelli F24;
- Trasmissione mensile UNIEMENS;
- Autoliquidazione INAIL;
- Redazione annuale del prospetto TFR/TFS, deduzioni IRAP;
- Redazione ed invio modelli CU;
- Redazione e trasmissione modelli 770 dipendenti.

2. Esecuzione dell'incarico

Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del codice civile. Il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, dell'opera di sostituti e ausiliari.

3. Decorrenza e durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico decorre dall' 1 gennaio 2016 e si intende conferito fino al 31 dicembre 2018. Il professionista si obbliga a curare tutti gli adempimenti di legge relativi al periodo di durata del presente incarico e relativi agli esercizi solari ivi compresi. Pertanto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per l'annualità 2018 dovranno essere curati tutti gli adempimenti di natura civile (Bilancio e rendiconti), fiscale (Unico/Irap e modelli 770/autonomi) e del lavoro (CU/mod. 770/dipendenti) afferenti all'annualità in questione ma le cui scadenze naturali ricadono nell'annualità successiva (2019).

4. Compensi, spese e contributi

Per tale attività al Professionista Dott. Dario Pettinato verrà corrisposto un compenso complessivo per i tre anni di € 35.640,00 (Euro TREANTACINQUEMILASEICENTOQUARANTA,00) oltre cassa di previdenza e I.V.A..

Il compenso verrà corrisposto durante il corso della prestazione con cadenza trimestrale, al termine di ogni trimestre, nella misura di € 2.970,00 (Euro DUEMILANOVECENTOSETTANTA/00) oltre cassa di previdenza e I.V.A.

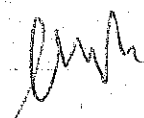
I compensi pattuiti sub 4.a si intendono sempre al netto dell'I.V.A. (attualmente nella misura del 22 %) e del contributo integrativo previdenziale (attualmente nella misura del 4 %).

Le spese che il Professionista dovrà sostenere in nome e per conto del Cliente saranno analiticamente documentate ed allegate in fattura.

Al Professionista non saranno riconosciute le spese generali di studio, saranno tuttavia riconosciute eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio necessarie all'espletamento dell'incarico preventivamente autorizzate e quantificate in base alla documentazione che verrà prodotta.

5. Obblighi del Professionista

- a) *Diligenza.* Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) *Divieto di ritenzione.* Il Professionista trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dal Cliente per il tempo



strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

- c) *Segreto professionale.* Il Professionista rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.
- d) *Trasparenza.* Il Professionista si impegna a comunicare al Cliente le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra il Professionista e il Cliente, nonché a comunicare, previamente e per iscritto, i nominativi di ausiliari.

Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna a osservare e a far osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché il Codice di comportamento specifico adottato dall'Ordine degli Ingegneri della provincia di Palermo con delibera del 24 novembre 2015 e pubblicato sul sito istituzionale, Sezione Consiglio Trasparente - Disposizioni Generali - Atti generali. A tal fine si dà atto che l'Ordine ha trasmesso, anche attraverso il link al sito istituzionale, al Professionista, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto stesso e del Codice di comportamento specifico dell'Ordine, per una sua più completa e piena conoscenza. Il Professionista si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice specifico sopra richiamato può costituire causa di risoluzione del contratto.

6. Diritti e Obblighi del Cliente

- a) Il Cliente dichiara di essere stato informato che:
 - ha diritto di essere informato in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra il Professionista e il Cliente;

– ha la facoltà di esprimere per iscritto il proprio eventuale dissenso rispetto agli ausiliari di cui il Professionista intende avvalersi entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico.

b) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.

A tal fine, il Professionista dichiara e il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell'incarico dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente. Il Cliente e il Professionista convengono che la documentazione ricevuta è conservata dal Professionista fino alla conclusione dell'incarico. Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.

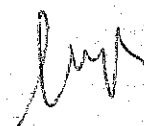
c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

7. Antiriciclaggio

Il Cliente dichiara di essere stato informato che il Professionista:

a) è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 e , in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette;

b) In attuazione di quanto stabilito dal d.lgs. n. 231/2007, al momento della sottoscrizione della presente lettera di incarico, il Professionista assolve gli obblighi di adeguata verifica della clientela.



8. Protezione dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il Cliente autorizza il Professionista, gli ausiliari e/o sostituti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato.

In particolare, il Cliente dichiara di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

9. Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente art. 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

10. Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera di incarico si sia protratto per oltre 30 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata A/R o P.E.C., la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

11. Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui all'art. 6 costituisce giusta causa di recesso.

Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata A/R o P.E.C., con un preavviso di 60 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto per giusta causa, con preavviso di almeno 30 giorni. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

12. Polizza assicurativa

Il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. 548420950, massimale/i pari a euro 516.000, stipulata con la Compagnia di Assicurazioni Carige Assicurazioni, Agenzia generale di Palermo 0261, Borsellino Sebastiano e Giovanni S.n.c..

13. Clausola di Mediazione e Arbitrato

Il Cliente e il Professionista convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte di un Organismo di Mediazione con sede in Palermo e regolarmente iscritto presso il Ministero della Giustizia al Registro degli Organismi di Mediazione, in base al relativo Regolamento di Mediazione.

Il Cliente e il Professionista si impegnano a ricorrere alla Procedura di Mediazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

14. Registrazione

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

15. Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, il Cliente e il Professionista eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

16. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia

alle disposizioni del codice civile sulle professioni intellettuali di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile, alla normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.

Luogo, Palermo

Data, 17/3/2016

Il Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Palermo

(Ing. Giovanni Margiotta)



Il Professionista

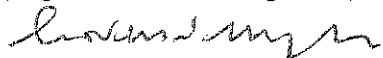
(Dott. Dario Pettinato)



Si accettano espressamente i seguenti articoli: art. 4. "Compensi, spese e contributi"; art. 6 "Diritti e Obblighi del Cliente"; art. 9 "Interessi di mora"; art. 10 "Clausola risolutiva espressa"; art. 11 "Recesso"; art. 13 "Clausola di Mediazione e Arbitrato".

Il Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Palermo

(Ing. Giovanni Margiotta)



La presente lettera di incarico redatta in duplice originale è stata sottoscritta dal Cliente anche per ricevuta.

Il Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Palermo

(Ing. Giovanni Margiotta)

