

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PALERMO

REGOLAMENTO DEI GRUPPI DI LAVORO

DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PALERMO

approvato nella seduta del 26/01/2016 e modificato nella seduta del 23/01/2018

- 1) Ogni Gruppo di Lavoro è un organo consultivo del Consiglio per l'area tematica per la quale è stato costituito.
- 2) Ogni Gruppo di Lavoro è un organo propositivo per il Consiglio per l'area tematica per la quale è stato costituito.
- 3) Ogni Gruppo di Lavoro svolge un'attività di studio e approfondimento della normativa relativa all'area tematica per la quale è stato costituito per verificare le influenze sull'attività degli ingegneri liberi professionisti e dipendenti e per proporre:
 - news da pubblicare sul sito web dell'Ordine;
 - linee guida di attuazione;
 - istanze di modifica da inoltrare alla Consulta Regionale e al CNI;
 - percorsi formativi per accrescere le competenze e le conoscenze degli iscritti;
 - documenti divulgativi scaricabili da inserire nel sito web dell'Ordine.
- 4) Ogni gruppo di lavoro dovrà avere un Referente nominato dal Consiglio che informerà periodicamente lo stesso Consiglio sull'operato del gruppo di lavoro.
- 5) Il Referente nominato dal Consiglio assume il ruolo di Coordinatore del Gruppo di Lavoro, salvo diversa indicazione del Consiglio.
- 6) Il ruolo di Coordinatore è delegabile.
- 7) Il Coordinatore, periodicamente, convoca il Gruppo di Lavoro con un ordine del giorno predisposto dallo stesso; nell'ordine del giorno il Coordinatore potrà inserire anche punti proposti dal Consiglio e/o dai componenti del Gruppo.
- 8) Il Consigliere, nella qualità di Coordinatore e/o Referente del Gruppo di lavoro, competente per settore, assume il ruolo di delegato del Consiglio negli omologhi Gruppi di lavoro della Consulta Regionale e del CNI.
- 9) In occasione della prima convocazione ciascun Gruppo di lavoro designa un Segretario ed un criterio per la sua sostituzione in caso di assenza (per esempio il componente più giovane presente nella seduta).
- 10) Per ogni riunione del Gruppo di Lavoro il Segretario verbalizza l'ordine del giorno, i componenti presenti ed i componenti assenti e gli argomenti discussi.
- 11) Per ogni gruppo di lavoro il Segretario predispone un foglio excel che riporti il cognome e nome di tutti i componenti del Gruppo e registra le presenze/assenze per ogni seduta del Gruppo.
- 12) Dopo 3 assenze consecutive di un componente che non abbia provveduto a dare al Coordinatore o al Segretario tempestiva comunicazione e adeguata giustificazione, in anticipo rispetto alla convocazione della seduta del gruppo, lo stesso deve essere considerato decaduto. In questo caso il Coordinatore ed il Segretario, congiuntamente, ne danno comunicazione al Consiglio che provvede ad integrare il Gruppo con la nomina di un nuovo componente.