



COMUNE DI PALERMO

SPORTELLO AUTONOMO CONCESSIONI EDILIZIE

Via Ausonia n. 69 - 90146 PALERMO
 PEC: ediliziaprivata@cert.comune.palermo.it
 EMAIL: sace@comune.palermo.it
 TEL 0917401332



Disposizione di Servizio n. 3 del ...11/03/2024.....

Oggetto: Ricevimento al pubblico per pratiche edilizie Ufficio S.A.C.E. - Modalità.

A tutto il **personale del S.A.C.E.**

e, p.c. Ai Sigg.ri **Assessori**
 Maurizio Carta
 Giuliano Forzinetti

Al Sig. **Datore di Lavoro**
 Ing. Marco Ciralli

All'Amministrativo S.A.C.E.

All'Ufficio del Webmaster

Ritenuto necessario, al fine di migliorare il servizio di ricevimento al pubblico, procedere ad una modifica delle modalità di ricevimento presso l'Ufficio S.A.C.E. di via Ausonia n. 69 e della sede distaccata di Foro Umberto I, 14;

Vista la normativa vigente;

Visti gli atti d'ufficio;

D'intesa con il Sig. Datore di Lavoro ing. Marco Ciralli

SI DISPONE

1. che a far data dal 13/03/2024 il ricevimento pubblico dell'Ufficio S.A.C.E. per tutti i **titoli edilizi già presentati** si svolga esclusivamente nelle ore anti-meridiane di ogni mercoledì a cura dei Responsabili del procedimento presso le sedi di via Ausonia e Foro Umberto I, su preventiva prenotazione secondo l'articolazione oraria che sarà predisposta sul portale Edilizia - *prenotazione appuntamenti*;
2. che a far data dal 13/03/2024 il ricevimento al pubblico dell'Ufficio S.A.C.E. per le **nuove pratiche complesse di Permessi di Costruire ordinari e/o in Sanatoria, SCIA G**, ovvero **pratiche Edilizie SUAP**, si svolga, su preventiva prenotazione, esclusivamente nelle ore post-meridiane di ogni mercoledì a cura dei Responsabili di E.Q. presso le sedi di via Ausonia e Foro Umberto I, secondo l'articolazione oraria che sarà predisposta sul portale Super@edi - *prenotazione appuntamenti nuove pratiche complesse*;
3. che per l'Ufficio S.A.C.E. di via Ausonia il ricevimento venga svolto nel front-office sito nel locale di piano terra con accesso da via Ausonia 67, mentre per l'Ufficio distaccato presso la sede di Foro Umberto I venga svolto al secondo piano nelle stanze dei Responsabili del Procedimento;

4. che il Responsabile dell'Amministrativo S.A.C.E. istruisca il personale in servizio presso le portinerie delle sedi di via Ausonia, 69 e Foro Umberto I, al fine di presidiare e contingentare l'accesso del pubblico presso le anzidette sedi avendo cura di accertare l'avvenuta prenotazione degli utenti per la giornata di riferimento e disporre al personale la trasmissione all'Ufficio del datore di lavoro dell'elenco nominativo dei soggetti ricevuti;
5. che tutti i Responsabili del Procedimento, nel caso di impedimenti a svolgere il ricevimento prenotato, al fine di evitare disservizi, procedano ad inviare apposita mail di preavviso al soggetto richiedente concordando altra data per effettuare il servizio;
6. la trasmissione della presente Disposizione di Servizio a tutti gli Ordini Professionali;
7. la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale.

Il Dirigente
Arch. Roberto Termini